

LLAMADO

La organización de la sociedad civil Universidad Centro Latinoamericano de Economía Humana (Universidad CLAEH), realiza llamado para la contratación de un/a Referente de Gestión de Personas en la Dirección de Desarrollo

Periodo de postulación: hasta el viernes 15 de agosto de 2025

La Dirección de Desarrollo de la Universidad CLAEH se encuentra en un **proceso de fortalecimiento de sus procedimientos administrativos** vinculados a la **contratación de personal, el control de horas trabajadas y el suministro de información** precisa a la Administración central para la correcta liquidación de haberes. En este marco, se convoca a una persona **con perfil administrativo-contable** para desempeñar funciones de apoyo clave en la gestión de recursos humanos de los proyectos y programas.

Objetivo del cargo:

Garantizar la correcta ejecución de los procedimientos de contratación de personal, el registro de horas trabajadas y la comunicación oportuna y precisa de la información a la Administración para la liquidación de sueldos.

Principales tareas a realizar:

- Relevar necesidades de contratación en coordinación con los equipos de proyectos.
- Elaborar y sistematizar la documentación necesaria para altas y bajas de personal.
- Verificar condiciones contractuales y asegurar la documentación correspondiente (CV, certificados, etc.).
- Registrar y controlar la carga horaria mensual de los/as trabajadores/as de los distintos programas.
- Consolidar y remitir mensualmente la información necesaria para la liquidación de sueldos.
- Realizar seguimiento de contratos, vencimientos y condiciones laborales.
- Generar reportes y colaborar en auditorías internas o externas vinculadas a RRHH.
- Proponer mejoras en los procedimientos administrativos relacionados con su área de trabajo.

Perfil requerido:

- Formación técnica o universitaria en administración, contabilidad, recursos humanos o afines (se valorará experiencia específica en liquidación o gestión de personal).
- Experiencia mínima de 2 años en tareas administrativas relacionadas con RRHH o proyectos sociales. Se valorará experiencia en rendición de cuentas con el ámbito estatal.
- Excelente manejo de herramientas informáticas (planillas, correo, gestión documental).

SEDE MONTEVIDEO

Zelmar Michelini 1220
11100 Montevideo
Teléfono (+598) 2900 7194

SEDE PUNTA DEL ESTE

Prado y Salt Lake, Parada 16 Roosevelt
20100 Punta del Este
Teléfono (+598) 4249 6612

- Capacidad de organización, atención al detalle y trabajo autónomo.
- Buen relacionamiento interpersonal y compromiso ético con la información sensible.

Lugar de trabajo:

Dirección de Desarrollo – Universidad CLAEH (Montevideo), con posibilidad de articulación con otras sedes o equipos regionales.

Detalles:

Contrato inicial por **seis meses**, con posibilidad de renovación según desempeño y disponibilidad institucional.

El presente cargo tiene una dedicación de **media jornada (20 horas semanales)**, con disponibilidad flexible. Modalidad de trabajo mixta: **presencial y remota** según necesidad operativa.

Las personas interesadas deberán enviar su currículum vitae y una carta breve de motivación a **postulacionesdesarrollo@claeh.edu.uy**

En el asunto indicar: Llamado a Referente gestión de personas - Dirección Desarrollo
Se realizará una preselección por antecedentes y una entrevista personal.

SEDE MONTEVIDEO

Zelmar Michelini 1220
11100 Montevideo
Teléfono (+598) 2900 7194

SEDE PUNTA DEL ESTE

Prado y Salt Lake, Parada 16 Roosevelt
20100 Punta del Este
Teléfono (+598) 4249 6612